

| | | | | | |
|------|--------|-------|--|-----|----|
| 事務局長 | 財務管理課長 | 財務管理課 | | 学生課 | 担任 |
| | | | | | |

申請日 年 月 日

学費延納・分納願

藤女子大学長 殿

| 本人 (自署) | 学 部 研究科 | 学 科 専 攻 | 年 | 学籍番号 |
|--------------|-----------------------|------------|----|------|
| | 氏 名 | 住所 〒 | | TEL |
| 印 | | | | |
| ※保証人 (自署) | 氏 名 | 住所 〒 | | |
| | 印 | | | |
| | (本人とは異なる印鑑を押印してください。) | | | |
| | (本人との続柄:) | TEL | 携帯 | |

_____年度 期分 学費を 下記の事由により 延納 致したく、保証人連署の上、お願い
分納

申し上げます。なお、納入期日までに完納できない場合は、学則による除籍手続きがなされても異議ありません。

記

【納入期日及び金額】 延納・分納の最終期限は、前期分 7月15日、後期分 1月15日です。

| 納入 期日 | 第1回目 | 年 月 日 | 円 |
|---------------------------------|------|-------|-------|
| | | 第2回目 | 年 月 日 |
| ※ 分納の場合のみ、第2回目の納入期日と金額をご記入ください。 | | | 合計 円 |

【申請事由】 経済状況、家族状況、奨学金の利用状況、学費納入計画などを具体的に記入してください。

| |
|----------|
| (理由) |
| |
| |
| (学費納入計画) |
| |
| |

【現在受けている奨学金】 有 (奨学金名:) 月額・年額 円
無

(注意事項)

- 保証人とは、学費負担者(父母等)を指します。
- 分納は、前期2回、後期2回までとし、納入期日までに完納してください。
- 学生本人が担任の押印を得た上で、財務管理課(花川校舎は学生課花川オフィス)まで提出してください。